

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の	備考	
	大分類	中分類												
1	2004	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
2	2005	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
3	2006	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
4	2007	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
5	2008	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
6	2009	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
7	2010	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
8	2011	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
9	2012	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
10	2013	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
11	2014	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
12	2015	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
13	2016	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
14	2017	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
15	2018	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
16	2019	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
17	2020	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
18	2021	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
19	2022	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
20	2023	事務部	規程等	院内規程等	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
21	2019	事務部	議事録	幹部会議議事録	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
22	2020	事務部	議事録	幹部会議議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
23	2021	事務部	議事録	幹部会議議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
24	2022	事務部	議事録	幹部会議議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
25	2023	事務部	議事録	幹部会議議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
26	2019	事務部	議事録	管理診療会議議事録	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
27	2020	事務部	議事録	管理診療会議議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
28	2021	事務部	議事録	管理診療会議議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
29	2022	事務部	議事録	管理診療会議議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
30	2023	事務部	議事録	管理診療会議議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
31	2021	事務部	会議	倫理審査委員会	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
32	2022	事務部	会議	倫理審査委員会	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
33	2023	事務部	会議	倫理審査委員会	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
34	2021	事務部	勤務時間	勤務時間管理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
35	2022	事務部	勤務時間	勤務時間管理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
36	2023	事務部	勤務時間	勤務時間管理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
37	2021	事務部	勤務時間	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
38	2022	事務部	勤務時間	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
39	2023	事務部	勤務時間	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
40	2021	事務部	勤務時間	勤務割表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
41	2022	事務部	勤務時間	勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
42	2023	事務部	勤務時間	勤務割表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
43	2019	事務部	勤務時間	出勤簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
44	2020	事務部	勤務時間	出勤簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
45	2021	事務部	勤務時間	出勤簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
46	2022	事務部	勤務時間	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
47	2023	事務部	勤務時間	出勤簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
48	2021	事務部	勤務時間	職務専念義務免除	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
49	2022	事務部	勤務時間	職務専念義務免除	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
50	2023	事務部	勤務時間	職務専念義務免除	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
51	2021	事務部	勤務時間	代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
52	2022	事務部	勤務時間	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
53	2023	事務部	勤務時間	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
54	2021	事務部	勤務時間	特殊勤務整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
55	2022	事務部	勤務時間	特殊勤務整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
56	2023	事務部	勤務時間	特殊勤務整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の	備考	
	大分類	中分類												
57	2004	事務部	計画		1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
58	2019	事務部	健康診断	健康管理	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
59	2020	事務部	健康診断	健康管理	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
60	2021	事務部	健康診断	健康管理	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
61	2022	事務部	健康診断	健康管理	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
62	2023	事務部	健康診断	健康管理	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
63	2004	事務部	公印	公印制定・改廃・登録	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
64	2021	事務部	災害補償	災害補償	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
65	2022	事務部	災害補償	災害補償	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
66	2023	事務部	災害補償	災害補償	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
67	2014	事務部	叙勲	叙位叙勲申請	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
68	2015	事務部	叙勲	叙位叙勲申請	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
69	2016	事務部	叙勲	叙位叙勲申請	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
70	2017	事務部	叙勲	叙位叙勲申請	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
71	2018	事務部	叙勲	叙位叙勲申請	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
72	2019	事務部	叙勲	叙位叙勲申請	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
73	2020	事務部	叙勲	叙位叙勲申請	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
74	2021	事務部	叙勲	叙位叙勲申請	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
75	2022	事務部	叙勲	叙位叙勲申請	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
76	2023	事務部	叙勲	叙位叙勲申請	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
77	2021	事務部	庶務	外勤伺・復命書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
78	2022	事務部	庶務	外勤伺・復命書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
79	2023	事務部	庶務	外勤伺・復命書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
80	2021	事務部	庶務	出張伺・復命書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
81	2022	事務部	庶務	出張伺・復命書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
82	2023	事務部	庶務	出張伺・復命書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
83	2021	事務部	庶務	海外渡航	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
84	2022	事務部	庶務	海外渡航	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
85	2023	事務部	庶務	海外渡航	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
86	2021	事務部	庶務	休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
87	2022	事務部	庶務	休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
88	2023	事務部	庶務	休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
89	2021	事務部	庶務	宿日直勤務命令表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
90	2022	事務部	庶務	宿日直勤務命令表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
91	2023	事務部	庶務	宿日直勤務命令表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
92	2021	事務部	庶務	特別休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
93	2022	事務部	庶務	特別休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
94	2023	事務部	庶務	特別休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
95	2021	事務部	庶務	旅行命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
96	2022	事務部	庶務	旅行命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
97	2023	事務部	庶務	旅行命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
98	2023	事務部	庁舎管理	一般職員・看護師宿舎	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
99	2023	事務部	庁舎管理	庁舎利用	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
100	2023	事務部	庁舎管理	防災関係	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
101	2021	事務部	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
102	2022	事務部	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
103	2023	事務部	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
104	2021	事務部	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
105	2022	事務部	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
106	2023	事務部	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
107	2021	事務部	日誌	ボイラー業務日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	ボイラー室	管理課長	廃棄	
108	2022	事務部	日誌	ボイラー業務日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	ボイラー室	管理課長	廃棄	
109	2023	事務部	日誌	ボイラー業務日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	ボイラー室	管理課長	廃棄	
110	2021	事務部	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
111	2022	事務部	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
112	2023	事務部	日誌	医事当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の	備考	
	大分類	中分類												
113	2021	事務部	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
114	2022	事務部	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
115	2023	事務部	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
116	2021	事務部	日誌	清掃業務委託日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
117	2022	事務部	日誌	清掃業務委託日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
118	2023	事務部	日誌	清掃業務委託日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
119	2017	事務部	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	常用		データ	パソコン	管理課長	廃棄	
120	2019	事務部	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
121	2020	事務部	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
122	2021	事務部	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
123	2022	事務部	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
124	2023	事務部	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
125	2023	事務部	文書管理	特殊郵便物受払簿	1	管理課	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
126	2019	事務部	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
127	2020	事務部	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
128	2021	事務部	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
129	2022	事務部	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
130	2023	事務部	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
131	2021	事務部	倫理	兼業許可	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
132	2022	事務部	倫理	兼業許可	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
133	2023	事務部	倫理	兼業許可	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
134	2021	事務部	業績評価	業績評価(看護部・前期)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
135	2021	事務部	業績評価	業績評価(看護部・後期)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
136	2021	事務部	業績評価	業績評価(看護部以外)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
137	2022	事務部	業績評価	業績評価(看護部・前期)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
138	2022	事務部	業績評価	業績評価(看護部・前期)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
139	2022	事務部	業績評価	業績評価(看護部以外)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
140	2023	事務部	業績評価	業績評価(看護部・前期)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
141	2023	事務部	業績評価	業績評価(看護部・前期)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
142	2023	事務部	業績評価	業績評価(看護部以外)	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課倉庫	管理課長	廃棄	
143	2019	事務部	給与	基準給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
144	2020	事務部	給与	基準給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
145	2021	事務部	給与	基準給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
146	2022	事務部	給与	基準給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
147	2023	事務部	給与	基準給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
148	2019	事務部	給与	職員別給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
149	2020	事務部	給与	職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
150	2021	事務部	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
151	2022	事務部	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
152	2023	事務部	給与	職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
153	2021	事務部	整理簿	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
154	2022	事務部	整理簿	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
155	2023	事務部	整理簿	財形貯蓄整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
156	2021	事務部	給与	昇給	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
157	2022	事務部	給与	昇給	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
158	2023	事務部	給与	昇給	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
159	2021	事務部	休業等	育児休業	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
160	2022	事務部	休業等	育児休業	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
161	2023	事務部	休業等	育児休業	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
162	2021	事務部	休業等	休職・復職	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
163	2022	事務部	休業等	休職・復職	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
164	2023	事務部	休業等	休職・復職	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
165	2021	事務部	給与	勤務評定	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
166	2022	事務部	給与	勤務評定	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
167	2023	事務部	給与	勤務評定	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
168	2021	事務部	給与	採用協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の	備考	
	大分類	中分類												
169	2022	事務部	給与	採用協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
170	2023	事務部	給与	採用協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
171	2000	事務部	給与	人事記録	1	管理課	2001/4/1	常用		紙	管理課内	管理課長	廃棄	
172	2000	事務部	給与	人事記録	1	管理課	2001/4/1	常用		データ	人事給与システム	管理課長	廃棄	
173	2019	事務部	給与	退職協議書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
174	2020	事務部	給与	退職協議書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
175	2021	事務部	給与	退職協議書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
176	2022	事務部	給与	退職協議書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
177	2023	事務部	給与	退職協議書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
178	2021	事務部	給与	転任・配置換・併任等	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
179	2022	事務部	給与	転任・配置換・併任等	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
180	2023	事務部	給与	転任・配置換・併任等	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
181	2017	事務部	給与	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
182	2018	事務部	給与	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
183	2019	事務部	給与	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
184	2020	事務部	給与	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
185	2021	事務部	給与	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
186	2022	事務部	給与	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
187	2023	事務部	給与	給与取得者の扶養控除等(異動)報告書	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
188	2019	事務部	給与	源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
189	2020	事務部	給与	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
190	2021	事務部	給与	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
191	2022	事務部	給与	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
192	2023	事務部	給与	源泉徴収票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
193	2019	事務部	給与	住民税通知書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
194	2020	事務部	給与	住民税通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
195	2021	事務部	給与	住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
196	2022	事務部	給与	住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
197	2023	事務部	給与	住民税通知書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
198	2021	事務部	給与	医師手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
199	2022	事務部	給与	医師手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
200	2023	事務部	給与	医師手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
201	2021	事務部	給与	期末(特別)・勤勉手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
202	2022	事務部	給与	期末(特別)・勤勉手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
203	2023	事務部	給与	期末(特別)・勤勉手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
204	2021	事務部	給与	住宅手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
205	2022	事務部	給与	住宅手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
206	2023	事務部	給与	住宅手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
207	2021	事務部	給与	宿日直手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
208	2022	事務部	給与	宿日直手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
209	2023	事務部	給与	宿日直手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
210	2021	事務部	給与	単身赴任手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
211	2022	事務部	給与	単身赴任手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
212	2023	事務部	給与	単身赴任手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
213	2021	事務部	給与	通勤手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
214	2022	事務部	給与	通勤手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
215	2023	事務部	給与	通勤手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
216	2021	事務部	給与	扶養手当	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
217	2022	事務部	給与	扶養手当	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
218	2023	事務部	給与	扶養手当	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
219	2021	事務部	給与	特別昇給	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
220	2022	事務部	給与	特別昇給	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
221	2023	事務部	給与	特別昇給	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
222	2017	事務部	給与	住宅控除申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
223	2018	事務部	給与	住宅控除申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
224	2019	事務部	給与	住宅控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の	備考	
	大分類	中分類												
225	2020	事務部	給与	住宅控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
226	2021	事務部	給与	住宅控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
227	2022	事務部	給与	住宅控除申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
228	2023	事務部	給与	住宅控除申告書	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
229	2017	事務部	給与	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
230	2018	事務部	給与	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
231	2019	事務部	給与	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
232	2020	事務部	給与	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
233	2021	事務部	給与	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
234	2022	事務部	給与	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
235	2023	事務部	給与	保険料(配特)控除申告書	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
236	2017	事務部	給与	保険料控除申告書	1	管理課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
237	2018	事務部	給与	保険料控除申告書	1	管理課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
238	2019	事務部	給与	保険料控除申告書	1	管理課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
239	2020	事務部	給与	保険料控除申告書	1	管理課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
240	2021	事務部	給与	保険料控除申告書	1	管理課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
241	2022	事務部	給与	保険料控除申告書	1	管理課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
242	2023	事務部	給与	保険料控除申告書	1	管理課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
243	2021	事務部	給与	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
244	2022	事務部	給与	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
245	2023	事務部	給与	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
246	2021	事務部	文書管理	分限・懲戒	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
247	2022	事務部	文書管理	分限・懲戒	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
248	2023	事務部	文書管理	分限・懲戒	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課内	管理課長	廃棄	
249	2021	事務部	議事録	月次決算評価会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
250	2022	事務部	議事録	月次決算評価会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
251	2023	事務部	議事録	月次決算評価会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
252	2017	事務部	経理	会計伝票(入金・出金・振替)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	
253	2018	事務部	経理	会計伝票(入金・出金・振替)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	
254	2019	事務部	経理	会計伝票(入金・出金・振替)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	
255	2019	事務部	経理	会計伝票(入金・出金・振替)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課倉庫	企画課長	廃棄	
256	2021	事務部	経理	会計伝票(入金・出金・振替)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
257	2022	事務部	経理	会計伝票(入金・出金・振替)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
258	2023	事務部	経理	会計伝票(入金・出金・振替)	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
259	2017	事務部	債権管理	現金領収書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
260	2018	事務部	債権管理	現金領収書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
261	2019	事務部	債権管理	現金領収書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
262	2020	事務部	債権管理	現金領収書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
263	2021	事務部	債権管理	現金領収書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
264	2022	事務部	債権管理	現金領収書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
265	2023	事務部	債権管理	現金領収書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
266	2017	事務部	経理	合計残高試算表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
267	2018	事務部	経理	合計残高試算表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
268	2019	事務部	経理	合計残高試算表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
269	2020	事務部	経理	合計残高試算表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
270	2021	事務部	経理	合計残高試算表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
271	2022	事務部	経理	合計残高試算表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
272	2023	事務部	経理	合計残高試算表	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
273	2017	事務部	債権管理	請求書(診療費・診療費以外)	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
274	2018	事務部	債権管理	請求書(診療費・診療費以外)	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
275	2019	事務部	債権管理	請求書(診療費・診療費以外)	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
276	2020	事務部	債権管理	請求書(診療費・診療費以外)	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
277	2021	事務部	債権管理	請求書(診療費・診療費以外)	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
278	2022	事務部	債権管理	請求書(診療費・診療費以外)	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
279	2023	事務部	債権管理	請求書(診療費・診療費以外)	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
280	2016	事務部	経理	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の	備考	
	大分類	中分類												
281	2017	事務部	経理	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
282	2018	事務部	経理	総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
283	2019	事務部	経理	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
284	2020	事務部	経理	総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
285	2021	事務部	経理	総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
286	2022	事務部	経理	総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
287	2023	事務部	経理	総勘定元帳	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
288	2004	事務部	計画	中期計画	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
289	2014	事務部	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
290	2015	事務部	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
291	2016	事務部	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
292	2017	事務部	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
293	2018	事務部	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
294	2019	事務部	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
295	2019	事務部	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
296	2021	事務部	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
297	2022	事務部	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
298	2023	事務部	経理	キャッシュフロー計算書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
299	2014	事務部	経理	損益計算書	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
300	2015	事務部	経理	損益計算書	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
301	2016	事務部	経理	損益計算書	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
302	2017	事務部	経理	損益計算書	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
303	2018	事務部	経理	損益計算書	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
304	2019	事務部	経理	損益計算書	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
305	2020	事務部	経理	損益計算書	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
306	2021	事務部	経理	損益計算書	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
307	2022	事務部	経理	損益計算書	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
308	2023	事務部	経理	損益計算書	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
309	2014	事務部	経理	貸借対照表	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
310	2015	事務部	経理	貸借対照表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
311	2016	事務部	経理	貸借対照表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
312	2017	事務部	経理	貸借対照表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
313	2018	事務部	経理	貸借対照表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
314	2019	事務部	経理	貸借対照表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
315	2020	事務部	経理	貸借対照表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
316	2021	事務部	経理	貸借対照表	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
317	2022	事務部	経理	貸借対照表	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
318	2023	事務部	経理	貸借対照表	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
319	2000	事務部	国有財産	国有財産増減整理簿	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
320	2000	事務部	国有財産	国有財産台帳	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
321	2019	事務部	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
322	2020	事務部	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
323	2021	事務部	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
324	2022	事務部	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
325	2023	事務部	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
326	2019	事務部	債権管理	督促計画書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
327	2020	事務部	債権管理	督促計画書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
328	2021	事務部	債権管理	督促計画書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
329	2022	事務部	債権管理	督促計画書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
330	2023	事務部	債権管理	督促計画書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
331	2019	事務部	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
332	2020	事務部	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
333	2021	事務部	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
334	2022	事務部	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
335	2023	事務部	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
336	2000	事務部	庁舎管理	庁舎等管理簿	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の	備考	
	大分類	中分類												
337	2000	事務部	契約	物品管理簿	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
338	2000	事務部	契約	物品供用簿	1	企画課	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
339	2018	事務部	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
340	2019	事務部	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
341	2020	事務部	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
342	2021	事務部	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
343	2022	事務部	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
344	2023	事務部	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
345	2021	事務部	患者数	患者数日報	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙、データ	企画課内	企画課長	廃棄	
346	2022	事務部	患者数	患者数日報	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙、データ	企画課内	企画課長	廃棄	
347	2023	事務部	患者数	患者数日報	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙、データ	企画課内	企画課長	廃棄	
348	2019	事務部	施設基準	医療法承認申請	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
349	2020	事務部	施設基準	医療法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
350	2021	事務部	施設基準	医療法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
351	2022	事務部	施設基準	医療法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
352	2023	事務部	施設基準	医療法承認申請	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
353	2019	事務部	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
354	2020	事務部	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
355	2021	事務部	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
356	2022	事務部	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
357	2023	事務部	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
358	2019	事務部	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
359	2020	事務部	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
360	2021	事務部	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
361	2022	事務部	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
362	2023	事務部	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
363	2019	事務部	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	データ	サーバ	企画課長	廃棄	
364	2020	事務部	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	データ	サーバ	企画課長	廃棄	
365	2021	事務部	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	データ	サーバ	企画課長	廃棄	
366	2022	事務部	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	データ	サーバ	企画課長	廃棄	
367	2023	事務部	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	データ	サーバ	企画課長	廃棄	
368	2019	事務部	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
369	2020	事務部	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
370	2021	事務部	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
371	2022	事務部	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
372	2023	事務部	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
373	2019	事務部	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
374	2020	事務部	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
375	2021	事務部	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
376	2022	事務部	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
377	2023	事務部	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
378	2019	事務部	診療録	診療録等	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	データ	サーバ	企画課長	廃棄	
379	2020	事務部	診療録	診療録等	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	データ	サーバ	企画課長	廃棄	
380	2021	事務部	診療録	診療録等	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	データ	サーバ	企画課長	廃棄	
381	2022	事務部	診療録	診療録等	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	データ	サーバ	企画課長	廃棄	
382	2023	事務部	診療録	診療録等	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	データ	サーバ	企画課長	廃棄	
383	2019	事務部	文書管理	医療事故報告書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
384	2020	事務部	文書管理	医療事故報告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
385	2021	事務部	文書管理	医療事故報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
386	2022	事務部	文書管理	医療事故報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
387	2023	事務部	文書管理	医療事故報告書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
388	2019	事務部	医事	診療申込書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
389	2019	事務部	医事	診療申込書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
390	2021	事務部	医事	診療申込書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
391	2022	事務部	医事	診療申込書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	
392	2023	事務部	医事	診療申込書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類											
393	2019	事務部	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄
394	2020	事務部	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄
395	2021	事務部	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄
396	2022	事務部	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄
397	2023	事務部	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄
398	2019	事務部	文書管理	放射線管理状況報告	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄
399	2020	事務部	文書管理	放射線管理状況報告	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄
400	2021	事務部	文書管理	放射線管理状況報告	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄
401	2022	事務部	文書管理	放射線管理状況報告	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄
402	2023	事務部	文書管理	放射線管理状況報告	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄
403	2019	事務部	文書管理	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄
404	2020	事務部	文書管理	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄
405	2021	事務部	文書管理	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄
406	2022	事務部	文書管理	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄
407	2023	事務部	文書管理	放射線障害防止法承認申請	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄
408	2019	事務部	文書管理	放射線障害防止法届出	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄
409	2020	事務部	文書管理	放射線障害防止法届出	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄
410	2021	事務部	文書管理	放射線障害防止法届出	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄
411	2022	事務部	文書管理	放射線障害防止法届出	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄
412	2023	事務部	文書管理	放射線障害防止法届出	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課内	企画課長	廃棄
413	2021	統括診療部	議事録	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
414	2022	統括診療部	議事録	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
415	2023	統括診療部	議事録	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
416	2019	統括診療部	栄養管理	栄養食事指導指示箋	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
417	2020	統括診療部	栄養管理	栄養食事指導指示箋	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
418	2021	統括診療部	栄養管理	栄養食事指導指示箋	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
419	2022	統括診療部	栄養管理	栄養食事指導指示箋	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
420	2023	統括診療部	栄養管理	栄養食事指導指示箋	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
421	2021	統括診療部	栄養管理	検査簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
422	2022	統括診療部	栄養管理	検査簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
423	2023	統括診療部	栄養管理	検査簿	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
424	2021	統括診療部	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
425	2022	統括診療部	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
426	2023	統括診療部	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
427	2021	統括診療部	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
428	2022	統括診療部	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
429	2023	統括診療部	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
430	2019	統括診療部	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
431	2020	統括診療部	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
432	2021	統括診療部	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
433	2022	統括診療部	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
434	2023	統括診療部	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
435	2019	統括診療部	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
436	2020	統括診療部	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
437	2021	統括診療部	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
438	2022	統括診療部	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
439	2023	統括診療部	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
440	2019	統括診療部	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
441	2020	統括診療部	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
442	2021	統括診療部	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
443	2022	統括診療部	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
444	2023	統括診療部	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
445	2021	統括診療部	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
446	2022	統括診療部	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
447	2023	統括診療部	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
448	2019	統括診療部	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄



法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類											
449	2020	統括診療部	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
450	2021	統括診療部	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
451	2022	統括診療部	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
452	2023	統括診療部	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
453	2019	統括診療部	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
454	2020	統括診療部	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
455	2021	統括診療部	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
456	2022	統括診療部	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
457	2023	統括診療部	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
458	2019	統括診療部	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
459	2020	統括診療部	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
460	2021	統括診療部	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
461	2022	統括診療部	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
462	2023	統括診療部	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
463	2021	統括診療部	栄養管理	細菌検査	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
464	2022	統括診療部	栄養管理	細菌検査	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
465	2023	統括診療部	栄養管理	細菌検査	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
466	2021	統括診療部	日誌	栄養部門(洗浄)業務委託日誌	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
467	2022	統括診療部	日誌	栄養部門(洗浄)業務委託日誌	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
468	2023	統括診療部	日誌	栄養部門(洗浄)業務委託日誌	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
469	2019	統括診療部	放射線管理	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
470	2020	統括診療部	放射線管理	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
471	2021	統括診療部	放射線管理	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
472	2022	統括診療部	放射線管理	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
473	2023	統括診療部	放射線管理	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
474	2019	統括診療部	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
475	2020	統括診療部	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
476	2021	統括診療部	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
477	2022	統括診療部	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
478	2023	統括診療部	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
479	2019	統括診療部	放射線管理	放射線教育訓練実施記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
480	2020	統括診療部	放射線管理	放射線教育訓練実施記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
481	2021	統括診療部	放射線管理	放射線教育訓練実施記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
482	2022	統括診療部	放射線管理	放射線教育訓練実施記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
483	2023	統括診療部	放射線管理	放射線教育訓練実施記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
484	2019	統括診療部	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
485	2020	統括診療部	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
486	2021	統括診療部	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
487	2022	統括診療部	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
488	2023	統括診療部	放射線管理	放射線施設自主点検記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
489	2019	統括診療部	放射線管理	放射線漏洩線量測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
490	2020	統括診療部	放射線管理	放射線漏洩線量測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
491	2021	統括診療部	放射線管理	放射線漏洩線量測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
492	2022	統括診療部	放射線管理	放射線漏洩線量測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
493	2023	統括診療部	放射線管理	放射線漏洩線量測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄
494	2021	薬剤部	議事録	薬剤委員会議事録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄
495	2022	薬剤部	議事録	薬剤委員会議事録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄
496	2023	薬剤部	議事録	薬剤委員会議事録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄
497	2004	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄
498	2005	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄
499	2006	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄
500	2007	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄
501	2008	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄
502	2009	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄
503	2010	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄
504	2011	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の	備考	
	大分類	中分類												
505	2012	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
506	2013	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
507	2014	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
508	2015	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
509	2016	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
510	2017	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
511	2018	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
512	2019	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
513	2020	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
514	2021	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
515	2022	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
516	2023	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品使用管理(輸血用製剤は除く)	1	薬剤部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
517	2021	薬剤部	薬剤管理	処方せん(麻薬処方せん以外)	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
518	2022	薬剤部	薬剤管理	処方せん(麻薬処方せん以外)	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
519	2023	薬剤部	薬剤管理	処方せん(麻薬処方せん以外)	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
520	2021	薬剤部	薬剤管理	調剤日誌	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
521	2022	薬剤部	薬剤管理	調剤日誌	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
522	2023	薬剤部	薬剤管理	調剤日誌	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
523	2021	薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
524	2022	薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
525	2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
526	2021	薬剤部	薬剤管理	麻薬処方せん	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
527	2022	薬剤部	薬剤管理	麻薬処方せん	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
528	2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬処方せん	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
529	2022	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
530	2023	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤部	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
531	2022	薬剤部	薬剤管理	覚醒剤原料譲渡証	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
532	2023	薬剤部	薬剤管理	覚醒剤原料譲渡証	1	薬剤部	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
533	2022	薬剤部	薬剤管理	第1種・第2種向精神薬譲渡証	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
534	2023	薬剤部	薬剤管理	第1種・第2種向精神薬譲渡証	1	薬剤部	2024/4/1	2	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
535	2021	統括診療部	議事録	臨床検査科適正委員会議事録	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
536	2022	統括診療部	議事録	臨床検査科適正委員会議事録	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
537	2023	統括診療部	議事録	臨床検査科適正委員会議事録	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
538	2019	統括診療部	検査管理	一般細菌培養台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	データ	サーバ	検査技師長	廃棄	
539	2020	統括診療部	検査管理	一般細菌培養台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	データ	サーバ	検査技師長	廃棄	
540	2021	統括診療部	検査管理	一般細菌培養台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	データ	サーバ	検査技師長	廃棄	
541	2022	統括診療部	検査管理	一般細菌培養台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	データ	サーバ	検査技師長	廃棄	
542	2023	統括診療部	検査管理	一般細菌培養台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	データ	サーバ	検査技師長	廃棄	
543	2019	統括診療部	検査管理	結核菌培養台帳	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
544	2020	統括診療部	検査管理	結核菌培養台帳	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
545	2021	統括診療部	検査管理	結核菌培養台帳	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
546	2022	統括診療部	検査管理	結核菌培養台帳	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
547	2023	統括診療部	検査管理	結核菌培養台帳	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
548	2019	統括診療部	検査管理	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
549	2020	統括診療部	検査管理	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
550	2021	統括診療部	検査管理	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
551	2022	統括診療部	検査管理	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
552	2023	統括診療部	検査管理	病理組織・細胞診	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
553	2019	統括診療部	検査管理	剖検記録簿	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
554	2020	統括診療部	検査管理	剖検記録簿	1	臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
555	2021	統括診療部	検査管理	剖検記録簿	1	臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
556	2022	統括診療部	検査管理	剖検記録簿	1	臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
557	2023	統括診療部	検査管理	剖検記録簿	1	臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
558	2021	統括診療部	検査管理	精度管理	1	臨床検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
559	2022	統括診療部	検査管理	精度管理	1	臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
560	2023	統括診療部	検査管理	精度管理	1	臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の	備考
	大分類	中分類											
561	2004	統括診療部 検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
562	2005	統括診療部 検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
563	2006	統括診療部 検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
564	2007	統括診療部 検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
565	2008	統括診療部 検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
566	2009	統括診療部 検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
567	2010	統括診療部 検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
568	2011	統括診療部 検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
569	2012	統括診療部 検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
570	2013	統括診療部 検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
571	2014	統括診療部 検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
572	2015	統括診療部 検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
573	2016	統括診療部 検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
574	2017	統括診療部 検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
575	2018	統括診療部 検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
576	2019	統括診療部 検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
577	2020	統括診療部 検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
578	2021	統括診療部 検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
579	2022	統括診療部 検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
580	2023	統括診療部 検査管理	輸血用血液製剤管理	1	臨床検査科	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	臨床検査科	検査技師長	廃棄	
581	2021	看護部 議事録	I C T委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
582	2022	看護部 議事録	I C T委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
583	2023	看護部 議事録	I C T委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
584	2021	看護部 議事録	看護師長会議議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
585	2022	看護部 議事録	看護師長会議議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
586	2023	看護部 議事録	看護師長会議議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
587	2021	看護部 議事録	看護部リンクナース委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
588	2022	看護部 議事録	看護部リンクナース委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
589	2023	看護部 議事録	看護部リンクナース委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
590	2021	看護部 議事録	看護基準・業務委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
591	2022	看護部 議事録	看護基準・業務委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
592	2023	看護部 議事録	看護基準・業務委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
593	2021	看護部 議事録	看護記録委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
594	2022	看護部 議事録	看護研究委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
595	2023	看護部 議事録	看護研究委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
596	2021	看護部 議事録	看護部医療安全推進委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
597	2022	看護部 議事録	看護部医療安全推進委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
598	2023	看護部 議事録	看護部医療安全推進委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
599	2021	看護部 議事録	現任教育委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
600	2022	看護部 議事録	現任教育委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
601	2023	看護部 議事録	現任教育委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
602	2021	看護部 議事録	副看護師長会議議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
603	2022	看護部 議事録	副看護師長会議議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
604	2023	看護部 議事録	副看護師長会議議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
605	2021	看護部 議事録	褥創委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
606	2022	看護部 議事録	褥創委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
607	2023	看護部 議事録	褥創委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
608	2021	看護部 議事録	実習指導者会議議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
609	2022	看護部 議事録	実習指導者会議議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
610	2023	看護部 議事録	実習指導者会議議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
611	2021	看護部 文書管理	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
612	2022	看護部 文書管理	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
613	2023	看護部 文書管理	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
614	2021	看護部 日誌	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
615	2022	看護部 日誌	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
616	2023	看護部 日誌	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の	備考	
	大分類	中分類												
617	2021	看護部	日誌	病棟・外来・手術室・中材室管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
618	2022	看護部	日誌	病棟・外来・手術室・中材室管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
619	2023	看護部	日誌	病棟・外来・手術室・中材室管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
620	2019	看護部	台帳	手術台帳	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
621	2020	看護部	台帳	手術台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
622	2021	看護部	台帳	手術台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
623	2022	看護部	台帳	手術台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
624	2023	看護部	台帳	手術台帳	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
625														
626														
627														
628														
629														
630														