

## 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |     | 文書ファイル名 | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課    | 起算日   | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|-----|---------|----------|--------------|-------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類 |         |          |              |       |          |             |           |          |            |                    |    |
| 1           | 2004    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2005/4/1 | 30          | 2035/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 2           | 2005    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2006/4/1 | 30          | 2036/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 3           | 2006    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2007/4/1 | 30          | 2037/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 4           | 2007    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2008/4/1 | 30          | 2038/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 5           | 2008    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2009/4/1 | 30          | 2039/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 6           | 2009    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2010/4/1 | 30          | 2040/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 7           | 2010    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2011/4/1 | 30          | 2041/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 8           | 2011    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2012/4/1 | 30          | 2042/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 9           | 2012    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2013/4/1 | 30          | 2043/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 10          | 2013    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2014/4/1 | 30          | 2044/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 11          | 2014    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2015/4/1 | 30          | 2045/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 12          | 2015    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2016/4/1 | 30          | 2046/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 13          | 2016    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2017/4/1 | 30          | 2047/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 14          | 2017    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2018/4/1 | 30          | 2048/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 15          | 2018    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2019/4/1 | 30          | 2049/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 16          | 2019    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2020/4/1 | 30          | 2050/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 17          | 2020    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2021/4/1 | 30          | 2051/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 18          | 2021    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2022/4/1 | 30          | 2052/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 19          | 2022    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2023/4/1 | 30          | 2053/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 20          | 2023    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2024/4/1 | 30          | 2054/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 21          | 2024    | 事務部 | 規程等     |          | 院内規程等        | 1 管理課 | 2025/4/1 | 30          | 2055/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 22          | 2020    | 事務部 | 議事録     |          | 幹部会議議事録      | 1 管理課 | 2021/4/1 | 5           | 2026/3/31 | 紙        | 管理課<br>倉庫  | 管理課長               | 廃棄 |
| 23          | 2021    | 事務部 | 議事録     |          | 幹部会議議事録      | 1 管理課 | 2022/4/1 | 5           | 2027/3/31 | 紙        | 管理課<br>倉庫  | 管理課長               | 廃棄 |
| 24          | 2022    | 事務部 | 議事録     |          | 幹部会議議事録      | 1 管理課 | 2023/4/1 | 5           | 2028/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 25          | 2023    | 事務部 | 議事録     |          | 幹部会議議事録      | 1 管理課 | 2024/4/1 | 5           | 2029/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 26          | 2024    | 事務部 | 議事録     |          | 幹部会議議事録      | 1 管理課 | 2025/4/1 | 5           | 2030/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 27          | 2020    | 事務部 | 議事録     |          | 管理診療会議議事録    | 1 管理課 | 2021/4/1 | 5           | 2026/3/31 | 紙        | 管理課<br>倉庫  | 管理課長               | 廃棄 |
| 28          | 2021    | 事務部 | 議事録     |          | 管理診療会議議事録    | 1 管理課 | 2022/4/1 | 5           | 2027/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 29          | 2022    | 事務部 | 議事録     |          | 管理診療会議議事録    | 1 管理課 | 2023/4/1 | 5           | 2028/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 30          | 2023    | 事務部 | 議事録     |          | 管理診療会議議事録    | 1 管理課 | 2024/4/1 | 5           | 2029/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 31          | 2024    | 事務部 | 議事録     |          | 管理診療会議議事録    | 1 管理課 | 2025/4/1 | 5           | 2030/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 32          | 2022    | 事務部 | 会議      |          | 倫理審査委員会      | 1 管理課 | 2023/4/1 | 3           | 2026/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 33          | 2023    | 事務部 | 会議      |          | 倫理審査委員会      | 1 管理課 | 2024/4/1 | 3           | 2027/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 34          | 2024    | 事務部 | 会議      |          | 倫理審査委員会      | 1 管理課 | 2025/4/1 | 3           | 2028/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 35          | 2022    | 事務部 | 勤務時間    |          | 勤務時間管理簿      | 1 管理課 | 2023/4/1 | 3           | 2026/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 36          | 2023    | 事務部 | 勤務時間    |          | 勤務時間管理簿      | 1 管理課 | 2024/4/1 | 3           | 2027/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 37          | 2024    | 事務部 | 勤務時間    |          | 勤務時間管理簿      | 1 管理課 | 2025/4/1 | 3           | 2028/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 38          | 2022    | 事務部 | 勤務時間    |          | 勤務を要しない日の振替簿 | 1 管理課 | 2023/4/1 | 3           | 2026/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 39          | 2023    | 事務部 | 勤務時間    |          | 勤務を要しない日の振替簿 | 1 管理課 | 2024/4/1 | 3           | 2027/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 40          | 2024    | 事務部 | 勤務時間    |          | 勤務を要しない日の振替簿 | 1 管理課 | 2025/4/1 | 3           | 2028/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 41          | 2022    | 事務部 | 勤務時間    |          | 勤務割表         | 1 管理課 | 2023/4/1 | 3           | 2026/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 42          | 2023    | 事務部 | 勤務時間    |          | 勤務割表         | 1 管理課 | 2024/4/1 | 3           | 2027/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 43          | 2024    | 事務部 | 勤務時間    |          | 勤務割表         | 1 管理課 | 2025/4/1 | 3           | 2028/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 44          | 2020    | 事務部 | 勤務時間    |          | 出勤簿          | 1 管理課 | 2021/4/1 | 5           | 2026/3/31 | 紙        | 管理課<br>倉庫  | 管理課長               | 廃棄 |
| 45          | 2021    | 事務部 | 勤務時間    |          | 出勤簿          | 1 管理課 | 2022/4/1 | 5           | 2027/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 46          | 2022    | 事務部 | 勤務時間    |          | 出勤簿          | 1 管理課 | 2023/4/1 | 5           | 2028/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 47          | 2023    | 事務部 | 勤務時間    |          | 出勤簿          | 1 管理課 | 2024/4/1 | 5           | 2029/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 48          | 2024    | 事務部 | 勤務時間    |          | 出勤簿          | 1 管理課 | 2025/4/1 | 5           | 2030/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 49          | 2022    | 事務部 | 勤務時間    |          | 職務専念義務免除     | 1 管理課 | 2023/4/1 | 3           | 2026/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 50          | 2023    | 事務部 | 勤務時間    |          | 職務専念義務免除     | 1 管理課 | 2024/4/1 | 3           | 2027/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 51          | 2024    | 事務部 | 勤務時間    |          | 職務専念義務免除     | 1 管理課 | 2025/4/1 | 3           | 2028/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |
| 52          | 2022    | 事務部 | 勤務時間    |          | 代休日指定簿       | 1 管理課 | 2023/4/1 | 3           | 2026/3/31 | 紙        | 管理課<br>内   | 管理課長               | 廃棄 |

## 法人文書ファイル管理簿

|     | 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名    | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-----|-------------|---------|------|------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|     |             | 大分類     | 中分類  |            |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 53  | 2023        | 事務部     | 勤務時間 | 代休日指定簿     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 54  | 2024        | 事務部     | 勤務時間 | 代休日指定簿     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 55  | 2022        | 事務部     | 勤務時間 | 特殊勤務整理簿    | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 56  | 2023        | 事務部     | 勤務時間 | 特殊勤務整理簿    | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 57  | 2024        | 事務部     | 勤務時間 | 特殊勤務整理簿    | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 58  | 2004        | 事務部     | 計画   | 消防計画       | 1        | 管理課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 59  | 2020        | 事務部     | 健康診断 | 健康管理       | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 60  | 2021        | 事務部     | 健康診断 | 健康管理       | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 61  | 2022        | 事務部     | 健康診断 | 健康管理       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 62  | 2023        | 事務部     | 健康診断 | 健康管理       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 63  | 2024        | 事務部     | 健康診断 | 健康管理       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 64  | 2004        | 事務部     | 公印   | 公印制定・改廃・登録 | 1        | 管理課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 65  | 2022        | 事務部     | 災害補償 | 災害補償       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 66  | 2023        | 事務部     | 災害補償 | 災害補償       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 67  | 2024        | 事務部     | 災害補償 | 災害補償       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 68  | 2015        | 事務部     | 叙勲   | 叙位叙勲申請     | 1        | 管理課       | 2016/4/1 | 10       | 2026/3/31   | 紙         | 管理課食庫    | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 69  | 2016        | 事務部     | 叙勲   | 叙位叙勲申請     | 1        | 管理課       | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 管理課食庫    | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 70  | 2017        | 事務部     | 叙勲   | 叙位叙勲申請     | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 管理課食庫    | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 71  | 2018        | 事務部     | 叙勲   | 叙位叙勲申請     | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 管理課食庫    | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 72  | 2019        | 事務部     | 叙勲   | 叙位叙勲申請     | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 管理課食庫    | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 73  | 2020        | 事務部     | 叙勲   | 叙位叙勲申請     | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 管理課食庫    | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 74  | 2021        | 事務部     | 叙勲   | 叙位叙勲申請     | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 75  | 2022        | 事務部     | 叙勲   | 叙位叙勲申請     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 10       | 2033/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 76  | 2023        | 事務部     | 叙勲   | 叙位叙勲申請     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 10       | 2034/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 77  | 2024        | 事務部     | 叙勲   | 叙位叙勲申請     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 10       | 2035/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 78  | 2022        | 事務部     | 庶務   | 外勤伺・復命書    | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 79  | 2023        | 事務部     | 庶務   | 外勤伺・復命書    | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 80  | 2024        | 事務部     | 庶務   | 外勤伺・復命書    | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 81  | 2022        | 事務部     | 庶務   | 出張伺・復命書    | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 82  | 2023        | 事務部     | 庶務   | 出張伺・復命書    | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 83  | 2024        | 事務部     | 庶務   | 出張伺・復命書    | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 84  | 2022        | 事務部     | 庶務   | 海外渡航       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 85  | 2023        | 事務部     | 庶務   | 海外渡航       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 86  | 2024        | 事務部     | 庶務   | 海外渡航       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 87  | 2022        | 事務部     | 庶務   | 休暇簿        | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 88  | 2023        | 事務部     | 庶務   | 休暇簿        | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 89  | 2024        | 事務部     | 庶務   | 休暇簿        | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 90  | 2022        | 事務部     | 庶務   | 宿日直勤務命令表   | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 91  | 2023        | 事務部     | 庶務   | 宿日直勤務命令表   | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 92  | 2024        | 事務部     | 庶務   | 宿日直勤務命令表   | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 93  | 2022        | 事務部     | 庶務   | 特別休暇簿      | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 94  | 2023        | 事務部     | 庶務   | 特別休暇簿      | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 95  | 2024        | 事務部     | 庶務   | 特別休暇簿      | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 96  | 2022        | 事務部     | 庶務   | 旅行命令簿      | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 97  | 2023        | 事務部     | 庶務   | 旅行命令簿      | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 98  | 2024        | 事務部     | 庶務   | 旅行命令簿      | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 99  | 2024        | 事務部     | 庁舎管理 | 一般職員・看護師宿舍 | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 1        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 100 | 2024        | 事務部     | 庁舎管理 | 庁舎利用       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 1        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 101 | 2024        | 事務部     | 庁舎管理 | 防災関係       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 1        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 102 | 2022        | 事務部     | 日誌   | 病院管理日誌     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 103 | 2023        | 事務部     | 日誌   | 病院管理日誌     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 104 | 2024        | 事務部     | 日誌   | 病院管理日誌     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内     | 管理課長       | 廃棄                 |    |

## 法人文書ファイル管理簿

|     | 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名      | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所  | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-----|-------------|---------|------|--------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|-----------|------------|--------------------|----|
|     |             | 大分類     | 中分類  |              |          |           |          |          |             |           |           |            |                    |    |
| 105 | 2022        | 事務部     | 日誌   | 医師当直日誌       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 106 | 2023        | 事務部     | 日誌   | 医師当直日誌       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 107 | 2024        | 事務部     | 日誌   | 医師当直日誌       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 108 | 2022        | 事務部     | 日誌   | ボイラー業務日誌     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | ボイ<br>ラー室 | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 109 | 2023        | 事務部     | 日誌   | ボイラー業務日誌     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | ボイ<br>ラー室 | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 110 | 2024        | 事務部     | 日誌   | ボイラー業務日誌     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | ボイ<br>ラー室 | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 111 | 2022        | 事務部     | 日誌   | 医事当直日誌       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 112 | 2023        | 事務部     | 日誌   | 医事当直日誌       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 113 | 2024        | 事務部     | 日誌   | 医事当直日誌       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 114 | 2022        | 事務部     | 日誌   | 自動車運行日誌      | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 115 | 2023        | 事務部     | 日誌   | 自動車運行日誌      | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 116 | 2024        | 事務部     | 日誌   | 自動車運行日誌      | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 117 | 2022        | 事務部     | 日誌   | 清掃業務委託日誌     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 118 | 2023        | 事務部     | 日誌   | 清掃業務委託日誌     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 119 | 2024        | 事務部     | 日誌   | 清掃業務委託日誌     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 120 | 2017        | 事務部     | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿  | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 常用       |             | データ       | パソコン      | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 121 | 2020        | 事務部     | 文書管理 | 収受文書台帳       | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 122 | 2021        | 事務部     | 文書管理 | 収受文書台帳       | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 123 | 2022        | 事務部     | 文書管理 | 収受文書台帳       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 124 | 2023        | 事務部     | 文書管理 | 収受文書台帳       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 125 | 2024        | 事務部     | 文書管理 | 収受文書台帳       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 126 | 2024        | 事務部     | 文書管理 | 特殊郵便物受払簿     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 1        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 127 | 2020        | 事務部     | 文書管理 | 発送文書台帳       | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 128 | 2021        | 事務部     | 文書管理 | 発送文書台帳       | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 129 | 2022        | 事務部     | 文書管理 | 発送文書台帳       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 130 | 2023        | 事務部     | 文書管理 | 発送文書台帳       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 131 | 2024        | 事務部     | 文書管理 | 発送文書台帳       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 132 | 2022        | 事務部     | 倫理   | 兼業許可         | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 133 | 2023        | 事務部     | 倫理   | 兼業許可         | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 134 | 2024        | 事務部     | 倫理   | 兼業許可         | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 135 | 2022        | 事務部     | 業績評価 | 業績評価（看護部・前期） | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>倉庫 | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 136 | 2022        | 事務部     | 業績評価 | 業績評価（看護部・前期） | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>倉庫 | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 137 | 2022        | 事務部     | 業績評価 | 業績評価（看護部以外）  | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>倉庫 | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 138 | 2023        | 事務部     | 業績評価 | 業績評価（看護部・前期） | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>倉庫 | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 139 | 2024        | 事務部     | 業績評価 | 業績評価（看護部・前期） | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>倉庫 | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 140 | 2023        | 事務部     | 業績評価 | 業績評価（看護部・前期） | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>倉庫 | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 141 | 2024        | 事務部     | 業績評価 | 業績評価（看護部・前期） | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>倉庫 | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 142 | 2023        | 事務部     | 業績評価 | 業績評価（看護部以外）  | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>倉庫 | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 143 | 2024        | 事務部     | 業績評価 | 業績評価（看護部以外）  | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>倉庫 | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 144 | 2020        | 事務部     | 給与   | 基準給与簿        | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 145 | 2021        | 事務部     | 給与   | 基準給与簿        | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 146 | 2022        | 事務部     | 給与   | 基準給与簿        | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 147 | 2023        | 事務部     | 給与   | 基準給与簿        | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 148 | 2024        | 事務部     | 給与   | 基準給与簿        | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 149 | 2020        | 事務部     | 給与   | 職員別給与簿       | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 150 | 2021        | 事務部     | 給与   | 職員別給与簿       | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 151 | 2022        | 事務部     | 給与   | 職員別給与簿       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 152 | 2023        | 事務部     | 給与   | 職員別給与簿       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 153 | 2024        | 事務部     | 給与   | 職員別給与簿       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 154 | 2022        | 事務部     | 整理簿  | 財形貯蓄整理簿      | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 155 | 2023        | 事務部     | 整理簿  | 財形貯蓄整理簿      | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 156 | 2024        | 事務部     | 整理簿  | 財形貯蓄整理簿      | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内  | 管理課長       | 廃棄                 |    |

## 法人文書ファイル管理簿

|     | 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |     | 文書ファイル名                | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所         | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-----|-------------|---------|-----|------------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|------------------|------------|--------------------|----|
|     |             | 大分類     | 中分類 |                        |          |           |          |          |             |           |                  |            |                    |    |
| 157 | 2022        | 事務部     | 給与  | 昇給                     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 158 | 2023        | 事務部     | 給与  | 昇給                     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 159 | 2024        | 事務部     | 給与  | 昇給                     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 160 | 2022        | 事務部     | 休業等 | 育児休業                   | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 161 | 2023        | 事務部     | 休業等 | 育児休業                   | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 162 | 2024        | 事務部     | 休業等 | 育児休業                   | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 163 | 2022        | 事務部     | 休業等 | 休職・復職                  | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 164 | 2023        | 事務部     | 休業等 | 休職・復職                  | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 165 | 2024        | 事務部     | 休業等 | 休職・復職                  | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 166 | 2022        | 事務部     | 給与  | 勤務評定                   | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 167 | 2023        | 事務部     | 給与  | 勤務評定                   | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 168 | 2024        | 事務部     | 給与  | 勤務評定                   | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 169 | 2022        | 事務部     | 給与  | 採用協議書                  | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 170 | 2023        | 事務部     | 給与  | 採用協議書                  | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 171 | 2024        | 事務部     | 給与  | 採用協議書                  | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 172 | 2000        | 事務部     | 給与  | 人事記録                   | 1        | 管理課       | 2001/4/1 | 常用       |             | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 173 | 2000        | 事務部     | 給与  | 人事記録                   | 1        | 管理課       | 2001/4/1 | 常用       |             | データ       | 人事給<br>与シス<br>テム | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 174 | 2020        | 事務部     | 給与  | 退職協議書                  | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 175 | 2021        | 事務部     | 給与  | 退職協議書                  | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 176 | 2022        | 事務部     | 給与  | 退職協議書                  | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 177 | 2023        | 事務部     | 給与  | 退職協議書                  | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 178 | 2024        | 事務部     | 給与  | 退職協議書                  | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 179 | 2022        | 事務部     | 給与  | 転任・配置換・併任等             | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 180 | 2023        | 事務部     | 給与  | 転任・配置換・併任等             | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 181 | 2024        | 事務部     | 給与  | 転任・配置換・併任等             | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 182 | 2018        | 事務部     | 給与  | 給与取得者の扶養控除等<br>（異動）報告書 | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 183 | 2019        | 事務部     | 給与  | 給与取得者の扶養控除等<br>（異動）報告書 | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 184 | 2020        | 事務部     | 給与  | 給与取得者の扶養控除等<br>（異動）報告書 | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 185 | 2021        | 事務部     | 給与  | 給与取得者の扶養控除等<br>（異動）報告書 | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 186 | 2022        | 事務部     | 給与  | 給与取得者の扶養控除等<br>（異動）報告書 | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 187 | 2023        | 事務部     | 給与  | 給与取得者の扶養控除等<br>（異動）報告書 | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 188 | 2024        | 事務部     | 給与  | 給与取得者の扶養控除等<br>（異動）報告書 | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 189 | 2020        | 事務部     | 給与  | 源泉徴収票                  | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 190 | 2021        | 事務部     | 給与  | 源泉徴収票                  | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 191 | 2022        | 事務部     | 給与  | 源泉徴収票                  | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 192 | 2023        | 事務部     | 給与  | 源泉徴収票                  | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 193 | 2024        | 事務部     | 給与  | 源泉徴収票                  | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 194 | 2020        | 事務部     | 給与  | 住民税通知書                 | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 195 | 2021        | 事務部     | 給与  | 住民税通知書                 | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 196 | 2022        | 事務部     | 給与  | 住民税通知書                 | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 197 | 2023        | 事務部     | 給与  | 住民税通知書                 | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 198 | 2024        | 事務部     | 給与  | 住民税通知書                 | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 199 | 2022        | 事務部     | 給与  | 医師手当                   | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 200 | 2023        | 事務部     | 給与  | 医師手当                   | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 201 | 2024        | 事務部     | 給与  | 医師手当                   | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 202 | 2022        | 事務部     | 給与  | 期末（特別）・勤勉手当            | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 203 | 2023        | 事務部     | 給与  | 期末（特別）・勤勉手当            | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 204 | 2024        | 事務部     | 給与  | 期末（特別）・勤勉手当            | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 205 | 2022        | 事務部     | 給与  | 住宅手当                   | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 206 | 2023        | 事務部     | 給与  | 住宅手当                   | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 207 | 2024        | 事務部     | 給与  | 住宅手当                   | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 208 | 2022        | 事務部     | 給与  | 宿日直手当                  | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課<br>内         | 管理課長       | 廃棄                 |    |



## 法人文書ファイル管理簿

|     | 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名         | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所      | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-----|-------------|---------|------|-----------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|---------------|------------|--------------------|----|
|     |             | 大分類     | 中分類  |                 |          |           |          |          |             |           |               |            |                    |    |
| 209 | 2023        | 事務部     | 給与   | 宿日直手当           | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 210 | 2024        | 事務部     | 給与   | 宿日直手当           | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 211 | 2022        | 事務部     | 給与   | 単身赴任手当          | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 212 | 2023        | 事務部     | 給与   | 単身赴任手当          | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 213 | 2024        | 事務部     | 給与   | 単身赴任手当          | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 214 | 2022        | 事務部     | 給与   | 通勤手当            | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 215 | 2023        | 事務部     | 給与   | 通勤手当            | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 216 | 2024        | 事務部     | 給与   | 通勤手当            | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 217 | 2022        | 事務部     | 給与   | 扶養手当            | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 218 | 2023        | 事務部     | 給与   | 扶養手当            | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 219 | 2024        | 事務部     | 給与   | 扶養手当            | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 220 | 2022        | 事務部     | 給与   | 特別昇給            | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 221 | 2023        | 事務部     | 給与   | 特別昇給            | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 222 | 2024        | 事務部     | 給与   | 特別昇給            | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 223 | 2018        | 事務部     | 給与   | 住宅控除申告書         | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 224 | 2019        | 事務部     | 給与   | 住宅控除申告書         | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 225 | 2020        | 事務部     | 給与   | 住宅控除申告書         | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 226 | 2021        | 事務部     | 給与   | 住宅控除申告書         | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 227 | 2022        | 事務部     | 給与   | 住宅控除申告書         | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 228 | 2023        | 事務部     | 給与   | 住宅控除申告書         | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 229 | 2024        | 事務部     | 給与   | 住宅控除申告書         | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 230 | 2018        | 事務部     | 給与   | 保険料（配特）控除申告書    | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 231 | 2019        | 事務部     | 給与   | 保険料（配特）控除申告書    | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 232 | 2020        | 事務部     | 給与   | 保険料（配特）控除申告書    | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 233 | 2021        | 事務部     | 給与   | 保険料（配特）控除申告書    | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 234 | 2022        | 事務部     | 給与   | 保険料（配特）控除申告書    | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 235 | 2023        | 事務部     | 給与   | 保険料（配特）控除申告書    | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 236 | 2024        | 事務部     | 給与   | 保険料（配特）控除申告書    | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 237 | 2018        | 事務部     | 給与   | 保険料控除申告書        | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 238 | 2019        | 事務部     | 給与   | 保険料控除申告書        | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 239 | 2020        | 事務部     | 給与   | 保険料控除申告書        | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 240 | 2021        | 事務部     | 給与   | 保険料控除申告書        | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 241 | 2022        | 事務部     | 給与   | 保険料控除申告書        | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 242 | 2023        | 事務部     | 給与   | 保険料控除申告書        | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 243 | 2024        | 事務部     | 給与   | 保険料控除申告書        | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 244 | 2022        | 事務部     | 給与   | 管理職員特別勤務手当整理簿   | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 245 | 2023        | 事務部     | 給与   | 管理職員特別勤務手当整理簿   | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 246 | 2024        | 事務部     | 給与   | 管理職員特別勤務手当整理簿   | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 247 | 2022        | 事務部     | 文書管理 | 分限・懲戒           | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 248 | 2023        | 事務部     | 文書管理 | 分限・懲戒           | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 249 | 2024        | 事務部     | 文書管理 | 分限・懲戒           | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 250 | 2022        | 事務部     | 文書管理 | 新採用者オリエンテーション   | 1        | 事務部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 251 | 2023        | 事務部     | 文書管理 | 新採用者オリエンテーション   | 1        | 事務部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 252 | 2024        | 事務部     | 文書管理 | 新採用者オリエンテーション   | 1        | 事務部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課内          | 管理課長       | 廃棄                 |    |
| 253 | 2022        | 事務部     | 議事録  | 月次決算評価会議事録      | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 経営企画室<br>企画室長 | 経営企画室長     | 廃棄                 |    |
| 254 | 2023        | 事務部     | 議事録  | 月次決算評価会議事録      | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 経営企画室<br>企画室長 | 経営企画室長     | 廃棄                 |    |
| 255 | 2024        | 事務部     | 議事録  | 月次決算評価会議事録      | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 経営企画室<br>企画室長 | 経営企画室長     | 廃棄                 |    |
| 256 | 2022        | 事務部     | 議事録  | 院内感染防止対策委員会議事要旨 | 1        | 事務部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 医事室           | 経営企画室長     | 廃棄                 |    |
| 257 | 2023        | 事務部     | 議事録  | 院内感染防止対策委員会議事要旨 | 1        | 事務部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 医事室           | 経営企画室長     | 廃棄                 |    |
| 258 | 2024        | 事務部     | 議事録  | 院内感染防止対策委員会議事要旨 | 1        | 事務部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 医事室           | 経営企画室長     | 廃棄                 |    |
| 259 | 2018        | 事務部     | 経理   | 会計伝票（入金・出金・振替）  | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課<br>企画室    | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 260 | 2019        | 事務部     | 経理   | 会計伝票（入金・出金・振替）  | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課<br>企画室    | 企画課長       | 廃棄                 |    |

## 法人文書ファイル管理簿

|     | 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名        | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所  | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-----|-------------|---------|------|----------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|-----------|------------|--------------------|----|
|     |             | 大分類     | 中分類  |                |          |           |          |          |             |           |           |            |                    |    |
| 261 | 2019        | 事務部     | 経理   | 会計伝票（入金・出金・振替） | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課<br>倉庫 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 262 | 2021        | 事務部     | 経理   | 会計伝票（入金・出金・振替） | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 263 | 2022        | 事務部     | 経理   | 会計伝票（入金・出金・振替） | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 264 | 2023        | 事務部     | 経理   | 会計伝票（入金・出金・振替） | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 265 | 2024        | 事務部     | 経理   | 会計伝票（入金・出金・振替） | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 266 | 2018        | 事務部     | 債権管理 | 現金領収書          | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 267 | 2019        | 事務部     | 債権管理 | 現金領収書          | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 268 | 2020        | 事務部     | 債権管理 | 現金領収書          | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 269 | 2021        | 事務部     | 債権管理 | 現金領収書          | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 270 | 2022        | 事務部     | 債権管理 | 現金領収書          | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 271 | 2023        | 事務部     | 債権管理 | 現金領収書          | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 272 | 2024        | 事務部     | 債権管理 | 現金領収書          | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 273 | 2018        | 事務部     | 経理   | 合計残高試算表        | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 274 | 2019        | 事務部     | 経理   | 合計残高試算表        | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 275 | 2020        | 事務部     | 経理   | 合計残高試算表        | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 276 | 2021        | 事務部     | 経理   | 合計残高試算表        | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 277 | 2022        | 事務部     | 経理   | 合計残高試算表        | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 278 | 2023        | 事務部     | 経理   | 合計残高試算表        | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 279 | 2024        | 事務部     | 経理   | 合計残高試算表        | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 280 | 2018        | 事務部     | 債権管理 | 請求書（診療費・診療費以外） | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 281 | 2019        | 事務部     | 債権管理 | 請求書（診療費・診療費以外） | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 282 | 2020        | 事務部     | 債権管理 | 請求書（診療費・診療費以外） | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 283 | 2021        | 事務部     | 債権管理 | 請求書（診療費・診療費以外） | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 284 | 2022        | 事務部     | 債権管理 | 請求書（診療費・診療費以外） | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 285 | 2023        | 事務部     | 債権管理 | 請求書（診療費・診療費以外） | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 286 | 2024        | 事務部     | 債権管理 | 請求書（診療費・診療費以外） | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 287 | 2016        | 事務部     | 経理   | 総勘定元帳          | 1        | 企画課       | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 288 | 2017        | 事務部     | 経理   | 総勘定元帳          | 1        | 企画課       | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 289 | 2018        | 事務部     | 経理   | 総勘定元帳          | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 290 | 2019        | 事務部     | 経理   | 総勘定元帳          | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 291 | 2020        | 事務部     | 経理   | 総勘定元帳          | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 292 | 2021        | 事務部     | 経理   | 総勘定元帳          | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 293 | 2022        | 事務部     | 経理   | 総勘定元帳          | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 10       | 2033/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 294 | 2023        | 事務部     | 経理   | 総勘定元帳          | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 10       | 2034/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 295 | 2024        | 事務部     | 経理   | 総勘定元帳          | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 10       | 2035/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 296 | 2004        | 事務部     | 計画   | 中期計画           | 1        | 企画課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 297 | 2015        | 事務部     | 経理   | キャッシュフロー計算書    | 1        | 企画課       | 2016/4/1 | 10       | 2026/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 298 | 2016        | 事務部     | 経理   | キャッシュフロー計算書    | 1        | 企画課       | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 299 | 2017        | 事務部     | 経理   | キャッシュフロー計算書    | 1        | 企画課       | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 300 | 2018        | 事務部     | 経理   | キャッシュフロー計算書    | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 301 | 2019        | 事務部     | 経理   | キャッシュフロー計算書    | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 302 | 2019        | 事務部     | 経理   | キャッシュフロー計算書    | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 303 | 2021        | 事務部     | 経理   | キャッシュフロー計算書    | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 304 | 2022        | 事務部     | 経理   | キャッシュフロー計算書    | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 10       | 2033/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 305 | 2023        | 事務部     | 経理   | キャッシュフロー計算書    | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 10       | 2034/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 306 | 2024        | 事務部     | 経理   | キャッシュフロー計算書    | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 10       | 2035/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 307 | 2015        | 事務部     | 経理   | 損益計算書          | 1        | 企画課       | 2016/4/1 | 10       | 2026/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 308 | 2016        | 事務部     | 経理   | 損益計算書          | 1        | 企画課       | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 309 | 2017        | 事務部     | 経理   | 損益計算書          | 1        | 企画課       | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 310 | 2018        | 事務部     | 経理   | 損益計算書          | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 311 | 2019        | 事務部     | 経理   | 損益計算書          | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 312 | 2020        | 事務部     | 経理   | 損益計算書          | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 企画課<br>内  | 企画課長       | 廃棄                 |    |

## 法人文書ファイル管理簿

|     | 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名   | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-----|-------------|---------|------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|     |             | 大分類     | 中分類  |           |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 313 | 2021        | 事務部     | 経理   | 損益計算書     | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 314 | 2022        | 事務部     | 経理   | 損益計算書     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 10       | 2033/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 315 | 2023        | 事務部     | 経理   | 損益計算書     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 10       | 2034/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 316 | 2024        | 事務部     | 経理   | 損益計算書     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 10       | 2035/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 317 | 2015        | 事務部     | 経理   | 貸借対照表     | 1        | 企画課       | 2016/4/1 | 10       | 2026/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 318 | 2016        | 事務部     | 経理   | 貸借対照表     | 1        | 企画課       | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 319 | 2017        | 事務部     | 経理   | 貸借対照表     | 1        | 企画課       | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 320 | 2018        | 事務部     | 経理   | 貸借対照表     | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 321 | 2019        | 事務部     | 経理   | 貸借対照表     | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 322 | 2020        | 事務部     | 経理   | 貸借対照表     | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 323 | 2021        | 事務部     | 経理   | 貸借対照表     | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 324 | 2022        | 事務部     | 経理   | 貸借対照表     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 10       | 2033/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 325 | 2023        | 事務部     | 経理   | 貸借対照表     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 10       | 2034/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 326 | 2024        | 事務部     | 経理   | 貸借対照表     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 10       | 2035/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 327 | 2000        | 事務部     | 国有財産 | 国有財産増減整理簿 | 1        | 企画課       | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 328 | 2000        | 事務部     | 国有財産 | 国有財産台帳    | 1        | 企画課       | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 329 | 2020        | 事務部     | 債権管理 | 債権管理簿     | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 330 | 2021        | 事務部     | 債権管理 | 債権管理簿     | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 331 | 2022        | 事務部     | 債権管理 | 債権管理簿     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 332 | 2023        | 事務部     | 債権管理 | 債権管理簿     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 333 | 2024        | 事務部     | 債権管理 | 債権管理簿     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 334 | 2020        | 事務部     | 債権管理 | 督促計画書     | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 335 | 2021        | 事務部     | 債権管理 | 督促計画書     | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 336 | 2022        | 事務部     | 債権管理 | 督促計画書     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 337 | 2023        | 事務部     | 債権管理 | 督促計画書     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 338 | 2024        | 事務部     | 債権管理 | 督促計画書     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 339 | 2020        | 事務部     | 債権管理 | 督促整理簿     | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 340 | 2021        | 事務部     | 債権管理 | 督促整理簿     | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 341 | 2022        | 事務部     | 債権管理 | 督促整理簿     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 342 | 2023        | 事務部     | 債権管理 | 督促整理簿     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 343 | 2024        | 事務部     | 債権管理 | 督促整理簿     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 344 | 2000        | 事務部     | 庁舎管理 | 庁舎等管理簿    | 1        | 企画課       | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 345 | 2000        | 事務部     | 契約   | 物品管理簿     | 1        | 企画課       | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 346 | 2000        | 事務部     | 契約   | 物品供用簿     | 1        | 企画課       | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 347 | 2018        | 事務部     | 契約   | 保守・賃貸借契約書 | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 348 | 2019        | 事務部     | 契約   | 保守・賃貸借契約書 | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 349 | 2020        | 事務部     | 契約   | 保守・賃貸借契約書 | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 350 | 2021        | 事務部     | 契約   | 保守・賃貸借契約書 | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 351 | 2022        | 事務部     | 契約   | 保守・賃貸借契約書 | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 352 | 2023        | 事務部     | 契約   | 保守・賃貸借契約書 | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 353 | 2024        | 事務部     | 契約   | 保守・賃貸借契約書 | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 354 | 2022        | 事務部     | 患者数  | 患者数日報     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙、<br>データ | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 355 | 2023        | 事務部     | 患者数  | 患者数日報     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙、<br>データ | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 356 | 2024        | 事務部     | 患者数  | 患者数日報     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙、<br>データ | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 357 | 2020        | 事務部     | 施設基準 | 医療法承認申請   | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 358 | 2021        | 事務部     | 施設基準 | 医療法承認申請   | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 359 | 2022        | 事務部     | 施設基準 | 医療法承認申請   | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 360 | 2023        | 事務部     | 施設基準 | 医療法承認申請   | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 361 | 2024        | 事務部     | 施設基準 | 医療法承認申請   | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 362 | 2020        | 事務部     | 施設基準 | 施設基準届出書   | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 363 | 2021        | 事務部     | 施設基準 | 施設基準届出書   | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 364 | 2022        | 事務部     | 施設基準 | 施設基準届出書   | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課<br>内 | 企画課長       | 廃棄                 |    |

## 法人文書ファイル管理簿

|     | 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |        | 文書ファイル名                    | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-----|-------------|---------|--------|----------------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|     |             | 大分類     | 中分類    |                            |          |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 365 | 2023        | 事務部     | 施設基準   | 施設基準届出書                    | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 366 | 2024        | 事務部     | 施設基準   | 施設基準届出書                    | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 367 | 2020        | 事務部     | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿                    | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 368 | 2021        | 事務部     | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿                    | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 369 | 2022        | 事務部     | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿                    | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 370 | 2023        | 事務部     | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿                    | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 371 | 2024        | 事務部     | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿                    | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 372 | 2020        | 事務部     | 診療報酬請求 | 診療費管理台帳                    | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | データ       | サーバ      | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 373 | 2021        | 事務部     | 診療報酬請求 | 診療費管理台帳                    | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | データ       | サーバ      | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 374 | 2022        | 事務部     | 診療報酬請求 | 診療費管理台帳                    | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | データ       | サーバ      | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 375 | 2023        | 事務部     | 診療報酬請求 | 診療費管理台帳                    | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | データ       | サーバ      | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 376 | 2024        | 事務部     | 診療報酬請求 | 診療費管理台帳                    | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | データ       | サーバ      | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 377 | 2020        | 事務部     | 診療報酬請求 | 返戻整理簿                      | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 378 | 2021        | 事務部     | 診療報酬請求 | 返戻整理簿                      | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 379 | 2022        | 事務部     | 診療報酬請求 | 返戻整理簿                      | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 380 | 2023        | 事務部     | 診療報酬請求 | 返戻整理簿                      | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 381 | 2024        | 事務部     | 診療報酬請求 | 返戻整理簿                      | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 382 | 2020        | 事務部     | 診療報酬請求 | 未請求整理簿                     | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 383 | 2021        | 事務部     | 診療報酬請求 | 未請求整理簿                     | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 384 | 2022        | 事務部     | 診療報酬請求 | 未請求整理簿                     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 385 | 2023        | 事務部     | 診療報酬請求 | 未請求整理簿                     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 386 | 2024        | 事務部     | 診療報酬請求 | 未請求整理簿                     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 387 | 2020        | 事務部     | 診療録    | 診療録等                       | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | データ       | サーバ      | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 388 | 2021        | 事務部     | 診療録    | 診療録等                       | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | データ       | サーバ      | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 389 | 2022        | 事務部     | 診療録    | 診療録等                       | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | データ       | サーバ      | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 390 | 2023        | 事務部     | 診療録    | 診療録等                       | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | データ       | サーバ      | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 391 | 2024        | 事務部     | 診療録    | 診療録等                       | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | データ       | サーバ      | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 392 | 2020        | 事務部     | 文書管理   | 医療事故報告書                    | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 393 | 2021        | 事務部     | 文書管理   | 医療事故報告書                    | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 394 | 2022        | 事務部     | 文書管理   | 医療事故報告書                    | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 395 | 2023        | 事務部     | 文書管理   | 医療事故報告書                    | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 396 | 2024        | 事務部     | 文書管理   | 医療事故報告書                    | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 397 | 2021        | 事務部     | 医事     | 診療申込書                      | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 398 | 2022        | 事務部     | 医事     | 診療申込書                      | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 399 | 2023        | 事務部     | 医事     | 診療申込書                      | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 400 | 2024        | 事務部     | 医事     | 診療申込書                      | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 401 | 2020        | 事務部     | 医事     | 入院申込書及び身元引受書<br>兼診療費等支払保証書 | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 402 | 2021        | 事務部     | 医事     | 入院申込書及び身元引受書<br>兼診療費等支払保証書 | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 403 | 2022        | 事務部     | 医事     | 入院申込書及び身元引受書<br>兼診療費等支払保証書 | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 404 | 2023        | 事務部     | 医事     | 入院申込書及び身元引受書<br>兼診療費等支払保証書 | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 405 | 2024        | 事務部     | 医事     | 入院申込書及び身元引受書<br>兼診療費等支払保証書 | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 406 | 2020        | 事務部     | 文書管理   | 放射線管理状況報告                  | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 407 | 2021        | 事務部     | 文書管理   | 放射線管理状況報告                  | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 408 | 2022        | 事務部     | 文書管理   | 放射線管理状況報告                  | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 409 | 2023        | 事務部     | 文書管理   | 放射線管理状況報告                  | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 410 | 2024        | 事務部     | 文書管理   | 放射線管理状況報告                  | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 411 | 2020        | 事務部     | 文書管理   | 放射線障害防止法承認申請               | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 412 | 2021        | 事務部     | 文書管理   | 放射線障害防止法承認申請               | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 413 | 2022        | 事務部     | 文書管理   | 放射線障害防止法承認申請               | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 414 | 2023        | 事務部     | 文書管理   | 放射線障害防止法承認申請               | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 415 | 2024        | 事務部     | 文書管理   | 放射線障害防止法承認申請               | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 416 | 2020        | 事務部     | 文書管理   | 放射線障害防止法届出                 | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課内     | 企画課長       | 廃棄                 |    |



## 法人文書ファイル管理簿

|     | 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名              | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所  | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-----|-------------|---------|------|----------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|-----------|------------|--------------------|----|
|     |             | 大分類     | 中分類  |                      |          |           |          |          |             |           |           |            |                    |    |
| 417 | 2021        | 事務部     | 文書管理 | 放射線障害防止法届出           | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課内      | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 418 | 2022        | 事務部     | 文書管理 | 放射線障害防止法届出           | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課内      | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 419 | 2023        | 事務部     | 文書管理 | 放射線障害防止法届出           | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課内      | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 420 | 2024        | 事務部     | 文書管理 | 放射線障害防止法届出           | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課内      | 企画課長       | 廃棄                 |    |
| 421 | 2022        | 統括診療部   | 議事録  | 栄養管理委員会議事録           | 1        | 栄養管理<br>室 | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 422 | 2023        | 統括診療部   | 議事録  | 栄養管理委員会議事録           | 1        | 栄養管理<br>室 | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 423 | 2024        | 統括診療部   | 議事録  | 栄養管理委員会議事録           | 1        | 栄養管理<br>室 | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 424 | 2020        | 統括診療部   | 栄養管理 | 栄養食事指導指示箋            | 1        | 栄養管理<br>室 | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | データ       | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 425 | 2021        | 統括診療部   | 栄養管理 | 栄養食事指導指示箋            | 1        | 栄養管理<br>室 | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | データ       | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 426 | 2022        | 統括診療部   | 栄養管理 | 栄養食事指導指示箋            | 1        | 栄養管理<br>室 | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | データ       | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 427 | 2023        | 統括診療部   | 栄養管理 | 栄養食事指導指示箋            | 1        | 栄養管理<br>室 | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | データ       | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 428 | 2024        | 統括診療部   | 栄養管理 | 栄養食事指導指示箋            | 1        | 栄養管理<br>室 | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | データ       | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 429 | 2022        | 統括診療部   | 栄養管理 | 検査簿                  | 1        | 栄養管理<br>室 | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 430 | 2023        | 統括診療部   | 栄養管理 | 検査簿                  | 1        | 栄養管理<br>室 | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 431 | 2024        | 統括診療部   | 栄養管理 | 検査簿                  | 1        | 栄養管理<br>室 | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 432 | 2022        | 統括診療部   | 栄養管理 | 集団給食運営状況報告           | 1        | 栄養管理<br>室 | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 433 | 2023        | 統括診療部   | 栄養管理 | 集団給食運営状況報告           | 1        | 栄養管理<br>室 | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 434 | 2024        | 統括診療部   | 栄養管理 | 集団給食運営状況報告           | 1        | 栄養管理<br>室 | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 435 | 2022        | 統括診療部   | 栄養管理 | 食事療養数                | 1        | 栄養管理<br>室 | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 436 | 2023        | 統括診療部   | 栄養管理 | 食事療養数                | 1        | 栄養管理<br>室 | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 437 | 2024        | 統括診療部   | 栄養管理 | 食事療養数                | 1        | 栄養管理<br>室 | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 438 | 2020        | 統括診療部   | 栄養管理 | 一般食献立表               | 1        | 栄養管理<br>室 | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 439 | 2021        | 統括診療部   | 栄養管理 | 一般食献立表               | 1        | 栄養管理<br>室 | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 440 | 2022        | 統括診療部   | 栄養管理 | 一般食献立表               | 1        | 栄養管理<br>室 | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 441 | 2023        | 統括診療部   | 栄養管理 | 一般食献立表               | 1        | 栄養管理<br>室 | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 442 | 2024        | 統括診療部   | 栄養管理 | 一般食献立表               | 1        | 栄養管理<br>室 | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 443 | 2020        | 統括診療部   | 栄養管理 | 常食患者年齢加重平均栄養<br>所要量表 | 1        | 栄養管理<br>室 | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 444 | 2021        | 統括診療部   | 栄養管理 | 常食患者年齢加重平均栄養<br>所要量表 | 1        | 栄養管理<br>室 | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 445 | 2022        | 統括診療部   | 栄養管理 | 常食患者年齢加重平均栄養<br>所要量表 | 1        | 栄養管理<br>室 | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 446 | 2023        | 統括診療部   | 栄養管理 | 常食患者年齢加重平均栄養<br>所要量表 | 1        | 栄養管理<br>室 | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 447 | 2024        | 統括診療部   | 栄養管理 | 常食患者年齢加重平均栄養<br>所要量表 | 1        | 栄養管理<br>室 | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 448 | 2020        | 統括診療部   | 栄養管理 | 食事箋                  | 1        | 栄養管理<br>室 | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | データ       | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 449 | 2021        | 統括診療部   | 栄養管理 | 食事箋                  | 1        | 栄養管理<br>室 | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | データ       | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 450 | 2022        | 統括診療部   | 栄養管理 | 食事箋                  | 1        | 栄養管理<br>室 | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | データ       | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 451 | 2023        | 統括診療部   | 栄養管理 | 食事箋                  | 1        | 栄養管理<br>室 | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | データ       | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 452 | 2024        | 統括診療部   | 栄養管理 | 食事箋                  | 1        | 栄養管理<br>室 | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | データ       | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 453 | 2022        | 統括診療部   | 栄養管理 | 食数表                  | 1        | 栄養管理<br>室 | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 454 | 2023        | 統括診療部   | 栄養管理 | 食数表                  | 1        | 栄養管理<br>室 | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 455 | 2024        | 統括診療部   | 栄養管理 | 食数表                  | 1        | 栄養管理<br>室 | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 456 | 2020        | 統括診療部   | 栄養管理 | 食品構成表                | 1        | 栄養管理<br>室 | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 457 | 2021        | 統括診療部   | 栄養管理 | 食品構成表                | 1        | 栄養管理<br>室 | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 458 | 2022        | 統括診療部   | 栄養管理 | 食品構成表                | 1        | 栄養管理<br>室 | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 459 | 2023        | 統括診療部   | 栄養管理 | 食品構成表                | 1        | 栄養管理<br>室 | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 460 | 2024        | 統括診療部   | 栄養管理 | 食品構成表                | 1        | 栄養管理<br>室 | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 461 | 2020        | 統括診療部   | 栄養管理 | 特別食献立表               | 1        | 栄養管理<br>室 | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 462 | 2021        | 統括診療部   | 栄養管理 | 特別食献立表               | 1        | 栄養管理<br>室 | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 463 | 2022        | 統括診療部   | 栄養管理 | 特別食献立表               | 1        | 栄養管理<br>室 | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 464 | 2023        | 統括診療部   | 栄養管理 | 特別食献立表               | 1        | 栄養管理<br>室 | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 465 | 2024        | 統括診療部   | 栄養管理 | 特別食献立表               | 1        | 栄養管理<br>室 | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 466 | 2020        | 統括診療部   | 栄養管理 | 病院給食食品量表             | 1        | 栄養管理<br>室 | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 467 | 2021        | 統括診療部   | 栄養管理 | 病院給食食品量表             | 1        | 栄養管理<br>室 | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 468 | 2022        | 統括診療部   | 栄養管理 | 病院給食食品量表             | 1        | 栄養管理<br>室 | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 栄養管理<br>室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |       | 文書ファイル名 | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課                  | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所  | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|-------|---------|----------|----------------------------|----------|----------|-------------|-----------|-----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類   |         |          |                            |          |          |             |           |           |            |                    |    |
| 469         | 2023    | 統括診療部 | 栄養管理    |          | 栄養管理<br>室                  | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 栄養管<br>理室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 470         | 2024    | 統括診療部 | 栄養管理    |          | 栄養管理<br>室                  | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 栄養管<br>理室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 471         | 2022    | 統括診療部 | 栄養管理    |          | 栄養管理<br>室                  | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 栄養管<br>理室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 472         | 2023    | 統括診療部 | 栄養管理    |          | 栄養管理<br>室                  | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 栄養管<br>理室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 473         | 2024    | 統括診療部 | 栄養管理    |          | 栄養管理<br>室                  | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 栄養管<br>理室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 474         | 2022    | 統括診療部 | 日誌      |          | 栄養部門（洗浄）業務委託<br>日誌         | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 栄養管<br>理室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 475         | 2023    | 統括診療部 | 日誌      |          | 栄養部門（洗浄）業務委託<br>日誌         | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 栄養管<br>理室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 476         | 2024    | 統括診療部 | 日誌      |          | 栄養部門（洗浄）業務委託<br>日誌         | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 栄養管<br>理室 | 栄養管理室<br>長 | 廃棄                 |    |
| 477         | 2020    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | データ       | サーバ       | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 478         | 2021    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | データ       | サーバ       | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 479         | 2022    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | データ       | サーバ       | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 480         | 2023    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | データ       | サーバ       | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 481         | 2024    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | データ       | サーバ       | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 482         | 2020    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 放射線<br>科  | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 483         | 2021    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 放射線<br>科  | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 484         | 2022    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 放射線<br>科  | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 485         | 2023    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 放射線<br>科  | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 486         | 2024    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 放射線<br>科  | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 487         | 2020    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 放射線<br>科  | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 488         | 2021    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 放射線<br>科  | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 489         | 2022    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 放射線<br>科  | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 490         | 2023    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 放射線<br>科  | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 491         | 2024    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 放射線<br>科  | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 492         | 2020    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 放射線<br>科  | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 493         | 2021    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 放射線<br>科  | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 494         | 2022    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 放射線<br>科  | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 495         | 2023    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 放射線<br>科  | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 496         | 2024    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 放射線<br>科  | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 497         | 2020    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 放射線<br>科  | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 498         | 2021    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 放射線<br>科  | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 499         | 2022    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 放射線<br>科  | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 500         | 2023    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 放射線<br>科  | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 501         | 2024    | 統括診療部 | 放射線管理   |          | 放射線科                       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 放射線<br>科  | 放射線技師<br>長 | 廃棄                 |    |
| 502         | 2022    | 薬剤部   | 議事録     |          | 薬剤部                        | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 503         | 2023    | 薬剤部   | 議事録     |          | 薬剤部                        | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 504         | 2024    | 薬剤部   | 議事録     |          | 薬剤部                        | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 505         | 2005    | 薬剤部   | 薬剤管理    |          | 特定生物由来製品使用管理<br>（輸血用製剤は除く） | 2006/4/1 | 20       | 2026/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 506         | 2006    | 薬剤部   | 薬剤管理    |          | 特定生物由来製品使用管理<br>（輸血用製剤は除く） | 2007/4/1 | 20       | 2027/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 507         | 2007    | 薬剤部   | 薬剤管理    |          | 特定生物由来製品使用管理<br>（輸血用製剤は除く） | 2008/4/1 | 20       | 2028/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 508         | 2008    | 薬剤部   | 薬剤管理    |          | 特定生物由来製品使用管理<br>（輸血用製剤は除く） | 2009/4/1 | 20       | 2029/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 509         | 2009    | 薬剤部   | 薬剤管理    |          | 特定生物由来製品使用管理<br>（輸血用製剤は除く） | 2010/4/1 | 20       | 2030/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 510         | 2010    | 薬剤部   | 薬剤管理    |          | 特定生物由来製品使用管理<br>（輸血用製剤は除く） | 2011/4/1 | 20       | 2031/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 511         | 2011    | 薬剤部   | 薬剤管理    |          | 特定生物由来製品使用管理<br>（輸血用製剤は除く） | 2012/4/1 | 20       | 2032/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 512         | 2012    | 薬剤部   | 薬剤管理    |          | 特定生物由来製品使用管理<br>（輸血用製剤は除く） | 2013/4/1 | 20       | 2033/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 513         | 2013    | 薬剤部   | 薬剤管理    |          | 特定生物由来製品使用管理<br>（輸血用製剤は除く） | 2014/4/1 | 20       | 2034/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 514         | 2014    | 薬剤部   | 薬剤管理    |          | 特定生物由来製品使用管理<br>（輸血用製剤は除く） | 2015/4/1 | 20       | 2035/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 515         | 2015    | 薬剤部   | 薬剤管理    |          | 特定生物由来製品使用管理<br>（輸血用製剤は除く） | 2016/4/1 | 20       | 2036/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 516         | 2016    | 薬剤部   | 薬剤管理    |          | 特定生物由来製品使用管理<br>（輸血用製剤は除く） | 2017/4/1 | 20       | 2037/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 517         | 2017    | 薬剤部   | 薬剤管理    |          | 特定生物由来製品使用管理<br>（輸血用製剤は除く） | 2018/4/1 | 20       | 2038/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 518         | 2018    | 薬剤部   | 薬剤管理    |          | 特定生物由来製品使用管理<br>（輸血用製剤は除く） | 2019/4/1 | 20       | 2039/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 519         | 2019    | 薬剤部   | 薬剤管理    |          | 特定生物由来製品使用管理<br>（輸血用製剤は除く） | 2020/4/1 | 20       | 2040/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 520         | 2020    | 薬剤部   | 薬剤管理    |          | 特定生物由来製品使用管理<br>（輸血用製剤は除く） | 2021/4/1 | 20       | 2041/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |

## 法人文書ファイル管理簿

|     | 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名                    | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所  | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-----|-------------|---------|------|----------------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|-----------|------------|--------------------|----|
|     |             | 大分類     | 中分類  |                            |          |           |          |          |             |           |           |            |                    |    |
| 521 | 2021        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用管理<br>(輸血用製剤は除く) | 1        | 薬剤部       | 2022/4/1 | 20       | 2042/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 522 | 2022        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用管理<br>(輸血用製剤は除く) | 1        | 薬剤部       | 2023/4/1 | 20       | 2043/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 523 | 2023        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用管理<br>(輸血用製剤は除く) | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 20       | 2044/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 524 | 2024        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 特定生物由来製品使用管理<br>(輸血用製剤は除く) | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 20       | 2045/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 525 | 2022        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 処方せん(麻薬処方せん以<br>外)         | 1        | 薬剤部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 526 | 2023        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 処方せん(麻薬処方せん以<br>外)         | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 527 | 2024        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 処方せん(麻薬処方せん以<br>外)         | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 528 | 2022        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 調剤日誌                       | 1        | 薬剤部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 529 | 2023        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 調剤日誌                       | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 530 | 2024        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 調剤日誌                       | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 531 | 2022        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 麻薬・覚せい剤・大麻管理               | 1        | 薬剤部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 532 | 2023        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 麻薬・覚せい剤・大麻管理               | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 533 | 2024        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 麻薬・覚せい剤・大麻管理               | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 534 | 2022        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 麻薬処方せん                     | 1        | 薬剤部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 535 | 2023        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 麻薬処方せん                     | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 536 | 2024        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 麻薬処方せん                     | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 537 | 2023        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 麻薬譲渡証                      | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 2        | 2026/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 538 | 2024        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 麻薬譲渡証                      | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 2        | 2027/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 539 | 2023        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 覚醒剤原料譲渡証                   | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 2        | 2026/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 540 | 2024        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 覚醒剤原料譲渡証                   | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 2        | 2027/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 541 | 2023        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 第1種・第2種向精神薬譲渡<br>証         | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 2        | 2026/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 542 | 2024        | 薬剤部     | 薬剤管理 | 第1種・第2種向精神薬譲渡<br>証         | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 2        | 2027/3/31   | 紙         | 薬剤部       | 薬剤部長       | 廃棄                 |    |
| 543 | 2022        | 統括診療部   | 議事録  | 臨床検査科適正委員会議事<br>録          | 1        | 臨床検査<br>科 | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 544 | 2023        | 統括診療部   | 議事録  | 臨床検査科適正委員会議事<br>録          | 1        | 臨床検査<br>科 | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 545 | 2024        | 統括診療部   | 議事録  | 臨床検査科適正委員会議事<br>録          | 1        | 臨床検査<br>科 | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 546 | 2020        | 統括診療部   | 検査管理 | 一般細菌培養台帳                   | 1        | 臨床検査<br>科 | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | データ       | サーバ       | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 547 | 2021        | 統括診療部   | 検査管理 | 一般細菌培養台帳                   | 1        | 臨床検査<br>科 | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | データ       | サーバ       | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 548 | 2022        | 統括診療部   | 検査管理 | 一般細菌培養台帳                   | 1        | 臨床検査<br>科 | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | データ       | サーバ       | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 549 | 2023        | 統括診療部   | 検査管理 | 一般細菌培養台帳                   | 1        | 臨床検査<br>科 | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | データ       | サーバ       | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 550 | 2024        | 統括診療部   | 検査管理 | 一般細菌培養台帳                   | 1        | 臨床検査<br>科 | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | データ       | サーバ       | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 551 | 2020        | 統括診療部   | 検査管理 | 結核菌培養台帳                    | 1        | 臨床検査<br>科 | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 552 | 2021        | 統括診療部   | 検査管理 | 結核菌培養台帳                    | 1        | 臨床検査<br>科 | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 553 | 2022        | 統括診療部   | 検査管理 | 結核菌培養台帳                    | 1        | 臨床検査<br>科 | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 554 | 2023        | 統括診療部   | 検査管理 | 結核菌培養台帳                    | 1        | 臨床検査<br>科 | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 555 | 2024        | 統括診療部   | 検査管理 | 結核菌培養台帳                    | 1        | 臨床検査<br>科 | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 556 | 2020        | 統括診療部   | 検査管理 | 病理組織・細胞診                   | 1        | 臨床検査<br>科 | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 557 | 2021        | 統括診療部   | 検査管理 | 病理組織・細胞診                   | 1        | 臨床検査<br>科 | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 558 | 2022        | 統括診療部   | 検査管理 | 病理組織・細胞診                   | 1        | 臨床検査<br>科 | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 559 | 2023        | 統括診療部   | 検査管理 | 病理組織・細胞診                   | 1        | 臨床検査<br>科 | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 560 | 2024        | 統括診療部   | 検査管理 | 病理組織・細胞診                   | 1        | 臨床検査<br>科 | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 561 | 2020        | 統括診療部   | 検査管理 | 剖検記録簿                      | 1        | 臨床検査<br>科 | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 562 | 2021        | 統括診療部   | 検査管理 | 剖検記録簿                      | 1        | 臨床検査<br>科 | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 563 | 2022        | 統括診療部   | 検査管理 | 剖検記録簿                      | 1        | 臨床検査<br>科 | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 564 | 2023        | 統括診療部   | 検査管理 | 剖検記録簿                      | 1        | 臨床検査<br>科 | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 565 | 2024        | 統括診療部   | 検査管理 | 剖検記録簿                      | 1        | 臨床検査<br>科 | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 566 | 2022        | 統括診療部   | 検査管理 | 精度管理                       | 1        | 臨床検査<br>科 | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 567 | 2023        | 統括診療部   | 検査管理 | 精度管理                       | 1        | 臨床検査<br>科 | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 568 | 2024        | 統括診療部   | 検査管理 | 精度管理                       | 1        | 臨床検査<br>科 | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 569 | 2005        | 統括診療部   | 検査管理 | 輸血用血液製剤管理                  | 1        | 臨床検査<br>科 | 2006/4/1 | 20       | 2026/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 570 | 2006        | 統括診療部   | 検査管理 | 輸血用血液製剤管理                  | 1        | 臨床検査<br>科 | 2007/4/1 | 20       | 2027/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 571 | 2007        | 統括診療部   | 検査管理 | 輸血用血液製剤管理                  | 1        | 臨床検査<br>科 | 2008/4/1 | 20       | 2028/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 572 | 2008        | 統括診療部   | 検査管理 | 輸血用血液製剤管理                  | 1        | 臨床検査<br>科 | 2009/4/1 | 20       | 2029/3/31   | 紙         | 臨床検査<br>科 | 検査技師長      | 廃棄                 |    |



## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |       | 文書ファイル名 | 分冊<br>番号              | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所 | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-------------|---------|-------|---------|-----------------------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類   |         |                       |           |          |          |             |           |          |            |                    |    |
| 573         | 2009    | 統括診療部 | 検査管理    | 輸血用血液製剤管理             | 1 臨床検査科   | 2010/4/1 | 20       | 2030/3/31   | 紙         | 臨床検査科    | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 574         | 2010    | 統括診療部 | 検査管理    | 輸血用血液製剤管理             | 1 臨床検査科   | 2011/4/1 | 20       | 2031/3/31   | 紙         | 臨床検査科    | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 575         | 2011    | 統括診療部 | 検査管理    | 輸血用血液製剤管理             | 1 臨床検査科   | 2012/4/1 | 20       | 2032/3/31   | 紙         | 臨床検査科    | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 576         | 2012    | 統括診療部 | 検査管理    | 輸血用血液製剤管理             | 1 臨床検査科   | 2013/4/1 | 20       | 2033/3/31   | 紙         | 臨床検査科    | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 577         | 2013    | 統括診療部 | 検査管理    | 輸血用血液製剤管理             | 1 臨床検査科   | 2014/4/1 | 20       | 2034/3/31   | 紙         | 臨床検査科    | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 578         | 2014    | 統括診療部 | 検査管理    | 輸血用血液製剤管理             | 1 臨床検査科   | 2015/4/1 | 20       | 2035/3/31   | 紙         | 臨床検査科    | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 579         | 2015    | 統括診療部 | 検査管理    | 輸血用血液製剤管理             | 1 臨床検査科   | 2016/4/1 | 20       | 2036/3/31   | 紙         | 臨床検査科    | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 580         | 2016    | 統括診療部 | 検査管理    | 輸血用血液製剤管理             | 1 臨床検査科   | 2017/4/1 | 20       | 2037/3/31   | 紙         | 臨床検査科    | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 581         | 2017    | 統括診療部 | 検査管理    | 輸血用血液製剤管理             | 1 臨床検査科   | 2018/4/1 | 20       | 2038/3/31   | 紙         | 臨床検査科    | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 582         | 2018    | 統括診療部 | 検査管理    | 輸血用血液製剤管理             | 1 臨床検査科   | 2019/4/1 | 20       | 2039/3/31   | 紙         | 臨床検査科    | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 583         | 2019    | 統括診療部 | 検査管理    | 輸血用血液製剤管理             | 1 臨床検査科   | 2020/4/1 | 20       | 2040/3/31   | 紙         | 臨床検査科    | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 584         | 2020    | 統括診療部 | 検査管理    | 輸血用血液製剤管理             | 1 臨床検査科   | 2021/4/1 | 20       | 2041/3/31   | 紙         | 臨床検査科    | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 585         | 2021    | 統括診療部 | 検査管理    | 輸血用血液製剤管理             | 1 臨床検査科   | 2022/4/1 | 20       | 2042/3/31   | 紙         | 臨床検査科    | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 586         | 2022    | 統括診療部 | 検査管理    | 輸血用血液製剤管理             | 1 臨床検査科   | 2023/4/1 | 20       | 2043/3/31   | 紙         | 臨床検査科    | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 587         | 2023    | 統括診療部 | 検査管理    | 輸血用血液製剤管理             | 1 臨床検査科   | 2024/4/1 | 20       | 2044/3/31   | 紙         | 臨床検査科    | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 588         | 2024    | 統括診療部 | 検査管理    | 輸血用血液製剤管理             | 1 臨床検査科   | 2025/4/1 | 20       | 2045/3/31   | 紙         | 臨床検査科    | 検査技師長      | 廃棄                 |    |
| 589         | 2022    | 看護部   | 議事録     | 看護師長会議事録              | 1 看護部     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 590         | 2023    | 看護部   | 議事録     | 看護師長会議事録              | 1 看護部     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 591         | 2024    | 看護部   | 議事録     | 看護師長会議事録              | 1 看護部     | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 592         | 2022    | 看護部   | 議事録     | 看護部リンクナース委員会<br>議事録   | 1 看護部     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 593         | 2023    | 看護部   | 議事録     | 看護部リンクナース委員会<br>議事録   | 1 看護部     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 594         | 2024    | 看護部   | 議事録     | 認知症ケアリンクナース委<br>員会議事録 | 1 看護部     | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 595         | 2022    | 看護部   | 議事録     | 看護基準・業務委員会議事録         | 1 看護部     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 596         | 2023    | 看護部   | 議事録     | 看護基準・業務委員会議事録         | 1 看護部     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 597         | 2024    | 看護部   | 議事録     | 業務改善委員会議事録            | 1 看護部     | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 598         | 2022    | 看護部   | 議事録     | 看護研究委員会議事録            | 1 看護部     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 599         | 2023    | 看護部   | 議事録     | 看護研究委員会議事録            | 1 看護部     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 600         | 2022    | 看護部   | 議事録     | 看護部医療安全推進委員会<br>議事録   | 1 看護部     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 601         | 2023    | 看護部   | 議事録     | 看護部医療安全推進委員会<br>議事録   | 1 看護部     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 602         | 2024    | 看護部   | 議事録     | 医療安全推進部会議事録           | 1 看護部     | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 603         | 2022    | 看護部   | 議事録     | 現任教育委員会議事録            | 1 看護部     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 604         | 2023    | 看護部   | 議事録     | 現任教育委員会議事録            | 1 看護部     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 605         | 2024    | 看護部   | 議事録     | 教育委員会議事録              | 1 看護部     | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 606         | 2022    | 看護部   | 議事録     | 副看護師長会議事録             | 1 看護部     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 607         | 2023    | 看護部   | 議事録     | 副看護師長会議事録             | 1 看護部     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 608         | 2024    | 看護部   | 議事録     | 副看護師長会議事録             | 1 看護部     | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 609         | 2022    | 看護部   | 議事録     | 褥創委員会議事録              | 1 看護部     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 610         | 2023    | 看護部   | 議事録     | 褥創委員会議事録              | 1 看護部     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 611         | 2024    | 看護部   | 議事録     | 褥創対策委員会議事録            | 1 看護部     | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 612         | 2022    | 看護部   | 議事録     | 実習指導者会議事録             | 1 看護部     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 613         | 2023    | 看護部   | 議事録     | 実習指導者会議事録             | 1 看護部     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 614         | 2024    | 看護部   | 議事録     | 実習指導者委員会議事録           | 1 看護部     | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 615         | 2022    | 看護部   | 日誌      | 看護管理日誌                | 1 看護部     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 616         | 2023    | 看護部   | 日誌      | 看護管理日誌                | 1 看護部     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 617         | 2024    | 看護部   | 日誌      | 看護管理日誌                | 1 看護部     | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 618         | 2022    | 看護部   | 日誌      | 病棟・外来・手術室・中材室管<br>理日誌 | 1 看護部     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 619         | 2023    | 看護部   | 日誌      | 病棟・外来・手術室・中材室管<br>理日誌 | 1 看護部     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 620         | 2024    | 看護部   | 日誌      | 病棟・外来・手術室・中材室管<br>理日誌 | 1 看護部     | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 621         | 2020    | 看護部   | 台帳      | 手術台帳                  | 1 看護部     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 622         | 2021    | 看護部   | 台帳      | 手術台帳                  | 1 看護部     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 623         | 2022    | 看護部   | 台帳      | 手術台帳                  | 1 看護部     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 624         | 2023    | 看護部   | 台帳      | 手術台帳                  | 1 看護部     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 看護部長室    | 看護部長       | 廃棄                 |    |



法人文書ファイル管理簿

|     | 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |     | 文書ファイル名               | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存期<br>間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場<br>所  | 管理担当課<br>長 | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-----|-------------|---------|-----|-----------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|-----------|------------|--------------------|----|
|     |             | 大分類     | 中分類 |                       |          |           |          |          |             |           |           |            |                    |    |
| 625 | 2024        | 看護部     | 台帳  | 手術台帳                  | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 看護部<br>長室 | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 626 | 2024        | 看護部     | 議事録 | セル看護推進委員会議事録          | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部<br>長室 | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 627 | 2024        | 看護部     | 議事録 | 看護記録委員会議事録            | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部<br>長室 | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 628 | 2024        | 看護部     | 議事録 | 看護部感染対策委員会議事<br>録     | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部<br>長室 | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 629 | 2024        | 看護部     | 議事録 | 入退院支援リンクナース委<br>員会議事録 | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部<br>長室 | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 630 | 2024        | 看護部     | 議事録 | 医療安全リンクナース委員<br>会議事録  | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部<br>長室 | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 631 | 2024        | 看護部     | 議事録 | 認定看護師連絡会議事録           | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部<br>長室 | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 632 | 2024        | 看護部     | 日誌  | 訪問看護ステーション日誌          | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部<br>長室 | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 633 | 2024        | 看護部     | 日誌  | 入退院支援室日誌              | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部<br>長室 | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 634 | 2024        | 看護部     | 日誌  | 地域医療連携室日誌             | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部<br>長室 | 看護部長       | 廃棄                 |    |
| 635 |             |         |     |                       |          |           |          |          |             |           |           |            |                    |    |
| 636 |             |         |     |                       |          |           |          |          |             |           |           |            |                    |    |
| 637 |             |         |     |                       |          |           |          |          |             |           |           |            |                    |    |
| 638 |             |         |     |                       |          |           |          |          |             |           |           |            |                    |    |
| 639 |             |         |     |                       |          |           |          |          |             |           |           |            |                    |    |
| 640 |             |         |     |                       |          |           |          |          |             |           |           |            |                    |    |